

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

بسمت کلی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده داروسازی اهواز

مقدمه

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده داروسازی یکی از معاونت های فعال و مهم دانشکده می باشد که علاوه بر انجام فعالیت های مختلف در ارتباط با امور دانشجویان به فعالیت در حوزه امور فرهنگی می پردازد. این معاونت با شناسایی قابلیت ها و توانمندی های دانشجویان در تعاملات منظم و منسجم، فراهم آوردن امکانات و سازماندهی در راستای ارتقای سطح فرهنگی و هنری دانشجویان در جهت برنامه های راهبردی مربوط به مصوبات شورای فرهنگی سهم مهمی در ارتقای فرهنگی دانشکده عهده دار می باشد. تلاش مضاعف در خصوص رشد خلاقیت ها و پرورش استعدادها در زمینه های مختلف فرهنگی و هنری برعهده امور فرهنگی این معاونت می باشد.

ساختار و تشکیلات:

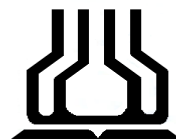
مسئولیت کلیه فرآیندهای دانشجویی و فرهنگی برعهده معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده می باشد. این معاونت یک نفر کارشناس فرهنگی دانشجویی دارد و همچنین یک نفر مشاور در دانشکده مستقر می باشد.

راهبردهای معاونت دانشجویی

- بهبود برنامه ها و فعالیت های خدماتی رفاهی مدیریت امور دانشجویی
- بهبود برنامه ها و فعالیت های سلامت و بهداشت تن و روان
- بهبود برنامه ها و فعالیت های مرکز تربیت بدنی
- بهبود خدمات آموزشی، فرهنگی و رفاهی ارائه شده به دانشجویان شاهد و ایثارگر
- بهبود برنامه های مرتبط با کمیسیون موارد خاص
- بهبود برنامه های مرتبط با شورای انضباطی
- بهبود برنامه های مرتبط با نمایندگان دانشجویان
- توسعه امکانات و تجهیزات سخت افزاری معاونت دانشجویی
- توسعه امکانات و تجهیزات نرم افزاری معاونت دانشجویی
- برنامه ریزی جهت حفظ و جذب کارکنان مستعد، معتقد و ملتزم به ولایت فقیه و نظام معاونت دانشجویی فرهنگی از دو بخش برخوردار است:
بخش دانشجویی در راستای امور سالانه و روزانه دانشجویی است
بخش فرهنگی در راستای ارتقاء سطح آگاهی فرهنگ اسلامی می باشد.

وظایف بخش فرهنگی:

- ۱- اردوهای زیارتی - سیاحتی - علمی
- ۲- مسابقات مذهبی - علمی
- ۳- برگزاری جلسات قرآن



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

سبستگانی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۴- برگزاری جلسات نهج البلاغه

۵- برگزاری مراسم و جشنها و اعیاد

۶- برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبتهای ملی و مذهبی (ایام دهه فجر انقلاب اسلامی، مناسبتهای ولادت و شهادت ائمه معصومین)

۷- حمایت از فعالیت های تشکل های اسلامی (بسیج دانشجویی و انجمن اسلامی)

۸. مشارکت در اجرای برنامه های مختلف فرهنگی با نهادهای متولی امور فرهنگی دانشگاه

۹. چاپ مطالب فرهنگی متناسب با مناسبت های مختلف

۱۰. نظارت بر اجرای آیین نامه پوشش در دانشکده

۱۱. اطلاع رسانی: ابلاغ و نصب اطلاعیه های ارسالی از معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه جهت دانشجویان

۱۲. انجام انتخابات تشکل های دانشجویی شامل انجمن علمی، شورای صنفی، بسیج، انجمن اسلامی و کانون ها

۱۳. نظارت بر حسن اجرا و عملکرد تشکل ها

۱۴. برگزاری جلسات منظم به صورت ماهیانه با تشکل های دانشجویی

۱۵. برگزاری جلسات شورای فرهنگی دانشکده به صورت ماهیانه

۱۶. نظارت بر عملکرد انجمن علمی و تصویب برنامه های سالیانه انجمن علمی توسط کمیته نظارت بر انجمن علمی که متشکل از ریاست دانشکده، معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده، معاونت پژوهشی دانشکده، یک نفر عضو هیات علمی و کارشناس فرهنگی و دانشجویی می باشد

۱۷. برگزاری جلسات شورای فرهنگی دانشکده به صورت ماهیانه. شورای فرهنگی متشکل از: ریاست دانشکده، معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده، یک نفر عضو هیات علمی، یک نفر کارشنای آموزش، نماینده دانشجویان، کارشناس دانشجویی، مشاوره دانشکده

در شورای فرهنگی برنامه های سالیانه معاونت دانشجویی فرهنگی مورد بحث و تصویب می رسد

مسائل و مشکلات مطرح شده از طرف نماینده دانشجویان بررسی می شود

تقویم برگزاری جلسات مسئولین دانشکده با نمایندگان دانشجویان در اول هر ترم مشخص می گردد.

مجموعه برنامه ها ی مرتبط با حضور نمایندگان دانشجویی به طور مستمر ارزیابی و بازبینی می گردد و با توجه به شرایط و مشکلات دانشجویان و مسائل روز جامعه و دانشکده ارتقا می یابد به گونه ای که منجر به ارتقاء سطح مشارکت دانشجویان شود.

وظائف بخش دانشجویی:

این بخش زیر نظر معاونت آموزشی فعالیت می کند و به ارائه خدمات رفاهی، ورزشی، بهداشتی، اطلاع رسانی، تغذیه و مشاوره به دانشجویان می پردازد. این مرکز در طبقه اول، حوزه معاونت آموزشی قرار دارد. برای استفاده از خدمات این بخش، دانشجویان می توانند به این مرکز مراجعه نموده و پس از پرکردن فرم های ویژه و ارائه مدارک مورد نیاز، از این تسهیلات استفاده نمایند.

الف- خدمات رفاهی

۱- ارائه فرم های وام تحصیلی و مسکن

۲- راهنمایی دانشجویان جهت کسب اطلاعات رفاهی

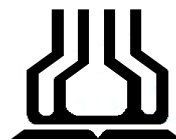
۳- ارائه فرم های خوابگاه دانشجویی و ارسال به معاونت دانشجویی

۴- برنامه ریزی جهت بازدید دانشجویان از مراکز آموزشی، جهت ارسال اخبار به نشریات دانشجویی

۵- برگزاری جشن استقبال، جلسه توجیهی و اهدا بسته های فرهنگی جهت دانشجویان جدیدالورود

اهواز - اتوبان گلستان - دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور - دانشکده داروسازی

کد پستی: ۶۱۳۵۷-۳۳۱۸۴ تلفن: ۲۷۳۸۳۷۸ - ۰۶۱۳ دورنگار: ۰۶۱۳-۳۷۳۸۳۸۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

سبک‌دلی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

در این مراسم آیین نامه های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی و انضباطی به دانشجویان ارائه می گردد. همچنین دانشجویان با ساختار دانشکده و اعضای هیات علمی آشنا می شوند. در این مراسم یک نفر از اعضای هیات علمی درباره جایگاه شغلی و آینده داروسازی توضیحاتی را ارائه می دهد.

۶- تحویل بن کتاب به دانشجویان

۷- برگزاری جشن فارغ التحصیلی در دانشکده

۸- تعیین نماینده دانشجویان در امور ورزشی

۹- معرفی دانشجویان به مرکز مشاوره دانشجویان

۱۰- برنامه ریزی با گروههای آموزشی جهت کار دانشجویی

۱۱- ارسال اخبار به نشریات دانشجویی

۱۲. برنامه ریزی جهت حمایت از دانشجویان خاص شامل: دانشجویان شاهد و ایثارگر ، دانشجویان استعداد درخشان ، دانشجویان با افت تحصیلی و دانشجویان ممتاز

ب- خدمات ورزشی:

پیگیری و هماهنگی با تربیت بدنی دانشگاه جهت استفاده دانشجویان از امکانات ورزشی دانشگاه و شرکت دانشجویان در مسابقات ورزشی

ج- خدمات بهداشتی:

۱. ثبت نام و ارسال مدارک دانشجویان فاقد دفترچه خدمات درمانی به دانشگاه و انجام هماهنگی های لازم

۲. معرفی دانشجویان به صورت موردی به مراکز درمانی ذیربط یا معرفی به ستاد دانشگاه جهت معرفی به مراکز درمانی

۳. نظارت بر امور بهداشتی سلف سرویس، آشپزخانه و بوفه دانشکده

اطلاع رسانی:

ابلاغ و نصب اطلاعیه های ارسالی از معاونت دانشجویی و امور فرهنگی دانشگاه برای دانشجویان

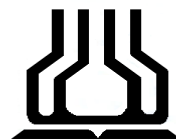
تغذیه:

۱. نظارت بر سرویس دهی و فروش مواد غذایی در بوفه دانشجویی

۲. توزیع کارت تغذیه

۳. رسیدگی به مسایل ومشکلات دانشجویان در رابطه با کمیت و کیفیت غذا

برای استفاده از خدمات این بخش و اطلاع در مورد مسایل مربوطه ، دانشجویان می توانند به این بخش مراجعه نموده و فرم های ویژه جهت تکمیل مدارک را پر نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جنوبی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

سبکتکالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

دستورالعمل پرداخت وام شهریه به دانشجویان:

این وام به دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمونهای مورد تأیید وزارت بهداشت در کلیه مقاطع پذیرفته شده‌اند و نیز دانشجویان انتقالی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می‌باشند، تعلق می‌گیرد.

شرایط عمومی وام گیرندگان:

1- دارا بودن اولویت نیاز مالی

2- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

شرایط آموزشی

- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت

- دانشجو در سنوات مجاز تحصیل می‌تواند در خواست وام نماید.

- وام به حساب آموزش دانشگاه بابت شهریه دانشجو واریز می‌گردد.

ودיעه مسکن:

ودיעه مسکن به دانشجویان متأهل مقاطع روزانه ای که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاههای دانشجویی سکونت نداشته باشد و اجاره نامه معتبر ارائه نماید بعد از گذشت حداقل یک نیمسال از شروع تحصیل و فقط برای یک بار در طول هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد. (فقط به دانشجویان دوره های روزانه)

- به دانشجویان واجد شرایط مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری حرفه ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ و دیعه مسکن تعلق می‌گیرد.

- به دستیاران تخصص و PhD و کارشناسی ارشد بلافاصله بعد از شروع تحصیل در صورت احراز شرایط و دیعه مسکن تعلق می‌گیرد.

- پرداخت و دیعه مسکن به دانشجویان واجد شرایط به شرط سپردن سفته به میزان و دیعه دریافتی با ضامن معتبر و ارائه تعهد محضری امکان پذیر است.

- به دانشجویانی که وجهی بابت پیش پرداخت اجاره بهاء (ودیه) پرداخت ننموده اند و دیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

- در صورتی که زوجین دانشجو باشند به یک نفر از آنان و دیعه مسکن تعلق می‌گیرد.

- به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می‌نمایند و یا دانشجویان متاهلی که متارکه نموده‌اند و نیز دانشجویان مهمان و دیعه تعلق نمی‌گیرد.

وام ضروری :

وام ضروری فقط برای دانشجویان روزانه بر اساس جدول امتیاز بندی و تصویب شورای وام دانشجویی دانشگاه تعیین می‌گردد.

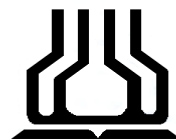
حداکثر تعداد دفعات وام ضروری به دانشجویان متقاضی با رعایت حداقل فاصله ۸ ماهه به شرح زیر می‌باشد:

-مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ۲ بار

-مقاطع کارشناسی پیوسته ۴ بار

اهواز - اتوبان گلستان - دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور - دانشکده داروسازی

کد پستی: ۶۱۳۵۷-۳۳۱۸۴ تلفن: ۲۷۳۸۳۷۸-۰۶۱۳ دورنگار: ۳۷۳۸۳۸۱-۰۶۱۳



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

سبکتکالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

-مقاطع دکتری حرفه ای ۶ بار

-مقاطع دکتری PhD و دستیاری ۳ بار

به شرط احراز:

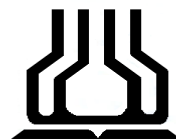
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاههای کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین المللی وجهانی دانشجویی.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.
- نفرات اول تا سوم امتحانات جامع کارورزی و علوم پایه.
- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل و زلزله و...) .
- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.
- دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پرهنینه.
- به دانشجویان جانباز، ایثارگر، آزادگان، دانشجویان سهمیه شاهد و خانواده شهداء یک بار حداکثر سقف وام ضروری بدون امتیاز بندی تعلق میگیرد.

دستورالعمل اعطایی تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه:

- دانشجوی ممتاز باید حائز یکی از شرایط زیر باشد.
- 1- برگزیدگان رتبه اول تا سوم کنکور سراسری با معرفی سازمان سنجش
- 2- برگزیدگان المپیاد علمی دانش آموزی با تأیید وزارت آموزش و پرورش (با عنوان پذیرش دانش آموز برگزیده در دانشگاهها بدون شرکت در آزمون سراسری
- 3- برگزیدگان جشنواره خوارزمی
- 4- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی با معرفی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، داروسازی و دندانپزشکی
- دانشجوی نمونه: دانشجوی نمونه کشوری، دانشجویی است طبق شیوه نامه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی توسط ستاد تشویق دانشجوی نمونه وزارت متبوع به صورت کشوری انتخاب و هر ساله معرفی می شود.

شرایط آموزشی

- مطابق دستورالعمل اجرایی استفاده از وامها
- داشتن حداقل معدل ۱۷ در زمان ارائه درخواست وام برای دانشجویان ممتاز ضروری است.
- دانشجویان ممتاز بعد از یک نیمسال تحصیلی می توانند در خواست وام نمایند.
- مدارک لازم جهت صدور دفترچه:
- 1- کپی صفحه اول و دوم شناسنامه.
- 2- کپی کارت ملی و یا برگه ای که نمایانگر کد ملی متقاضی باشد.
- 3- عکس ۳×۴ یک قطعه.
- 4- اصل دفترچه بیمه برای متقاضیان تمدید و تکمیل فرم مخصوص برای متقاضیان بار اول.
- 5. - مبلغ -/۲۰۰۰ ریال هزینه چاپ دفترچه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

سبک‌دلی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

مشاوره

مقدمه:

هرکس در زندگی روزمره خود با مشکلات متنوعی مواجه می شود و بعضی اوقات مشکلات آنقدر زیاد می شود که بر شادکامی شخصی، روابط خانوادگی و عملکرد او تاثیر می گذارد. هنگامی که این مشکلات پیش می آیند احتیاج به کمک تخصص و استفاده از خدمات بهداشت و روانی ضروری به نظر می رسد. ورود به دانشگاه و شروع دوره دانشجویی به دلیل تغییرات عمده ای که در عرصه های مختلف زندگی برای فرد به وجود می آورد معمولاً تنش زا است و گاهی ممکن است دسترسی نداشتن به منابع حمایتی مطمئن، بحران هایی را برای دانشجو به وجود آورد. اداره مشاوره دانشگاه علوم پزشکی اهواز از سال ۱۳۷۲ با دستورالعمل اجرایی از سوی وزارت بهداشت فعالیت خود را آغاز نمود. این اداره در راستای اجرای برنامه استراتژیک معاونت فرهنگی دانشجویی و شاخص های تعیین شده، هدف کلی خود را به ارتقا سلامت روان دانشجویان و دانشگاهیان بنا نهاده است. که اهداف اختصاصی آن به شرح ذیل می باشد:

- ۱- ارتقاء سطح دانشجویان نسبت به اصول بهداشت روانی
- ۲- شناسایی دانشجویان آسیب پذیر به منظور رفع مشکل و درمان آنان
- ۳- ایجاد روحیه شاد در بین دانشجویان
- ۴- تقویت فرهنگ اعتقاد به تاثیر مشاوره در ارتقاء سطح زندگی
- ۵- معرفی و گسترش روان شناسی متناسب با دین و فرهنگ اسلامی

خدمات اداره مشاوره

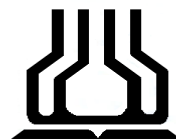
اداره مشاوره و خدمات روانشناختی که بخش از خدمات حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی است، برای ارائه خدمات به کلیه دانشجویان در تمامی دانشکده ها و خوابگاه ها، هسته های مشاوره را به منظور بررسی مشکلات مختلف در چهارچوب آیین نامه ها و مقررات آموزشی و دیگر ضوابط دانشگاه دایر کرده است. مشاوران به دانشجویانی که سلامتی و عملکرد تحصیلی آنها در دانشگاه تحت تاثیر مشکلات اجتماعی، عاطفی، خانوادگی و روانی قرار گرفته کمک می کنند.

مواردی که یک مشاور می تواند کمک رسان یک دانشجو باشد:

۱. احساس غم و اندوه و نگرانی در بیشتر اوقات
۲. روابط بین فردی
۳. عدم صحیح مطالعه کردن و ضعف در برنامه ریزی و بروز مشکلات تحصیلی
۴. سازگاری با محیط جدید
۵. آسیب های جسمی و روانی اعضاء خانواده در اثر حوادث یا بلایای طبیعی، تجربه رویدادهای حادثی مانند مرگ والدین ، بحران های عاطفی و ... در طول تحصیل.

این خدمات توسط متخصصان روانپزشک و کارشناسان روانشناسی، مشاوره و مددکاری و بهداشت روان به دانشجویان و کارمندان دانشگاه ارائه می شود.

همچنین در خصوص وضعیت دانشجو از نظر سلامت روان با اساتید مشاور جلساتی جهت آشنایی بیشتر و در صورت لزوم با خانواده دانشجو تماس گرفته تا آگاهی کامل و مسئولیت های مربوط به فرزندشان را پذیرفته و متعهد گردند در صورت لزوم نهایت همکاری را با دانشگاه به عمل آورند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

سبکدلی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

انواع خدمات مشاوره ای

۱- خدمات حضوری

دانشجویی که مایل به استفاده از خدمات حضوری می باشند لازم است که به هسته های مشاوره دانشکده و یا خوابگاه مراجعه نمایند تا از خدمات مشاوره بهره مند شوند.

۲- خدمات تلفنی (صدای مشاور)

جهت افزایش دسترسی دانشجویان به خدمات مشاوره ای در مواقع بحرانی و نیز تسهیل ارتباط دانشجویانی که برای مراجعه حضوری معذوریت های خاص مانند خجالتی بودن و یا تمایل به ناشناس بودن دارند و یا در شرایط حال حاضر که کلاس های دانشجویان به صورت غیر حضوری برگزار می گردد و دانشجویان حضور ندارند، خدمات مشاوره تلفنی به دانشجویان ارائه می شود.

انواع مشاوره:

۱. مشاوره و روان درمانی:

در این نوع مشاوره دانشجویان به صورت حضوری جهت رفع مشکلات و ارزیابی سطح روانی مراجعه می کنند.

۲. مشاوره تحصیلی:

دانشجویانی که علاقمند به یادگیری روش های مناسب تحصیلی می باشند و یا دچار مشکل یادگیری می باشند و یا به دلایلی دچار مشروطی و یا افت تحصیلی در دروس شده اند، می توانند از این نوع مشاوره بهره مند شوند.

۳. مشاوره خانواده درمانی:

دانشجویانی که با اعضاء خانواده خود دچار مسائل و مشکلاتی هستند می توانند از این نوع مشاوره استفاده نمایند.

۴. مشاوره پیش از ازدواج:

برای آشنایی دانشجویان با معیارهای علمی و صحیح جهت همسرگزینی، راهنمایی های لازم صورت می گیرد.

۵. مشاوره در خوابگاه:

برای دانشجویانی که در خوابگاه اسکان دارند و نیاز به مشاوره دارند اقدام به ارائه خدمات مشاوره ای در داخل خوابگاه نموده است.

پیچ رسمی اداره مشاوره علوم پزشکی اهواز: ajums.counseling و پیچ اینستاگرام همتایاران: [hamtayaran-ajums](https://www.instagram.com/hamtayaran-ajums) به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده متعهد می شود که کلیه خدمات دانشجویی فرهنگی را به صورت عادلانه و به دور از تبعیض و به دور از در نظر گرفتن جنسیت ، قومیت و نژاد در اختیار دانشجویان قرار می دهد.

این شیوه نامه در ۹ صفحه در جلسه شورای فرهنگی دانشکده به تاریخ ۹۹/۷/۱۹ با حضور شورای فرهنگی دانشکده متشکل از

ریاست محترم دانشکده جناب آقای دکتر بهزاد شریف مخمل زاده و معاونت آموزشی دانشکده جناب آقای دکتر سلیمی و

معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده سرکار خانم فرشته گل فخرآبادی و کارشناس دانشجویی فرهنگی خانم لیلا نظری، مشاور

دانشکده خانم مریم نیرویی و نماینده دانشجویان آقای مهران امیری بررسی گردید و به تصویب رسید.

این شیوه نامه هر سال در شورای فرهنگی دانشکده مطابق با استانداردهای حمایت از دانشجو به طور مستمر مورد بازنگری و بازبینی قرار میگیرد.

بیت کالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

جندی شاپور اهواز

دانشکده داروسازی

شماره :

تاریخ :

پیوست :